公开招聘报名表

应聘岗位：中国黄金集团香港有限公司法律事务部门经理助理

期望薪金： 元／月

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 参加工作时间 |  |
| 出生地 |  | 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  |
| 最高学历、学位 |  | 职 称 |  |
| 现工作单位、职务 |  |
| 专业特长 |  | 目前薪金 |  |
| 外语语种及熟练程度 |  | 身份证号 |  |
| 计算机操作熟练程度 |  | 联系电话 |  |
| E－Mail地址 |  |  |
| 邮编、通讯地址 |  |
| 何时获何部门颁发的何种资格证书 |  |
| 学习经历 | 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 学制及学习形式 | 学历 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 单位名称 | 工作岗位 | 职 务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**1.附个人业绩情况（1000字以内）；

 2.本人承诺所填写资料真实，面试时需提供身份证、学历证、资格证、职称证等原件及复印件。